

Инструкция для пользователей

1. О системе

Система КПП-24 автоматизирует и упрощает процесс создания, просмотра и учета заявок на пропуск автомобилей и посетителей закрытую территорию с пропускным режимом. Система состоит из администратора, сотрудников КПП (и касс), которые видят все заявки и пропускают авто и посетителей на территорию и конечных пользователей, которые и создают заявки на пропуск. Данная инструкция предназначена для конечных пользователей системы.

2. Варианты работы с системой

Для работы пользователей с системой предусмотрены следующие варианты:

- Браузер любого устройства (смартфон, планшет, компьютер)
- Приложение для Android и iOS (смартфон, планшет)
- Telegram Бот (только для отправки заявок на пропуск)

3. Вход в систему через браузер

Перед началом работы необходимо получить логин/пароль от администратора системы. При входе в систему рекомендуется включить запоминание данных, чтобы каждый раз не вводить логин и пароль.

Ссылка для входа в систему:

kpp-24.ru/online/

Основной сайт:

kpp-24.ru

4. Работа с системой

После входа в систему вы увидите основную страницу системы (*рис.1*).

Верхняя панель

В верхней части страницы расположена «*верхняя панель*» с названием предприятия или территории, в которую вы подаете заявку на пропуск, и кнопками «*Обновить*», «*Одноразовое приглашение*», «*Постоянные сотрудники*» и «*Выход*».

Заявки на пропуск			
Тип	Номер	ФИО	Время
06.01.2024			
🚗	a004eo190	Кузнецов В.К.	10:20 14:06
🚚	c543mn150	Сергеев К.Н.	12:43 -
🚗	t041op71	Мирзоев У.Ш.	- -
07.01.2024			
🚶	-	Егорова А.П.	- -

Рис.1 Основная страница

- Кнопка «*Обновить*» принудительно обновляет таблицу (запрашивает состояние всех заявок с сервера). Нажмите ее, если необходимо обновить данные немедленно. Без этого данные будут обновляться каждые 3 минуты;
- Кнопка «*Одноразовое приглашение*» позволяет создать специальную одноразовую ссылку, по которой ваш гость сам сможет внести в систему свои данные для пропуска;
- Кнопка «*Постоянные сотрудники*» позволяет создать список постоянных пропусков для людей, которые должны постоянно въезжать или входить внутрь территории;
- Кнопка «*Выход*» завершает текущий сеанс.

Панель создания заявки

Ниже верхней панели расположена панель создания новой заявки на пропуск. Для создания новой заявки в поле «*Гос.номер*» введите номер авто. Если номер неизвестен, то описание, например «*Такси*» или «*Каршеринг*». Если заявка создается для пешехода, гос.номер вводить не нужно. Рядом с полем «*Гос.номер*» укажите тип пропуска (пешеход, легковая, грузовая). В поле «*ФИО*» введите фамилию водителя или посетителя, а также любые другие данные, если необходимо. Если вы создаете заявку на завтрашний день, включите галочку «*Завтра*».

Список текущих заявок

Далее расположен список текущих заявок. В этом списке отображены ваши все заявки, сгруппированные по датам. Если необходимо изменить дату заявки, выберите ее в списке и внизу списка нажмите стрелку вниз (увеличение даты) или стрелку вверх (уменьшение даты).

Перемещение заявки на прошедшую дату невозможна. Для удаления заявки нажмите на кнопку с изображением корзины.

Список заявок обновляется каждые 3 минуты. Чтобы обновить список вручную нажмите кнопку «*Обновить*» в верхней панели.

Внимание: сотрудники КПП видят только заявки на текущий день. Ваши заявки на другие даты у сотрудников КПП не отображаются.

В списке заявок действующие заявки отображаются обычным шрифтом черным цветом. Зачеркнутый шрифт в графе «*ФИО*» означает, что автомобиль или посетитель уже прибыл на территорию, о чем также говорит отображение времени прибытия.

Серый шрифт с зачеркнутым «*ФИО*» означает, что автомобиль или посетитель уже убыл с вашей территории, о чем также говорит отображение времени убытия.

5. Постоянные пропуска



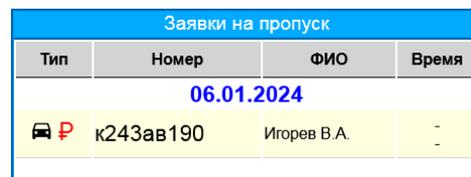
Если вам необходимо оформить постоянно действующий пропуск (например, для сотрудников, которые должны ежедневно попадать на территорию, или для жителей закрытого поселка и т.д.), вы можете сделать это в списке постоянных пропусков. Для этого нажмите кнопку «*Постоянные сотрудники*» в верхней панели. Далее обычным способом введите данные сотрудников для постоянных пропусков.

Внимание: функция создания постоянных пропусков может быть заблокирована вашим администратором. В этом случае необходимо обратиться к нему для включения этой функции для вашей учетной записи.

6. Платный въезд

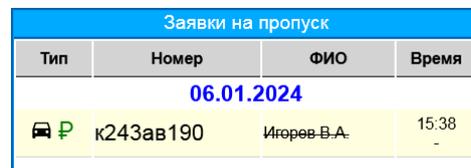
Если на вашей территории необходима оплата въезда, тогда при создании заявки, рядом с типом заявки вы увидите знак российского рубля красного цвета (*рис.2*)

После того, как водитель оплатит въезд, сотрудник кассы вручную отметит в системе оплату и цвет знака изменится на зеленый (*рис.3*)



Заявки на пропуск			
Тип	Номер	ФИО	Время
06.01.2024			
🚗 ₽	к243ав190	Игорев В.А.	-

Рис.2 Платный въезд



Заявки на пропуск			
Тип	Номер	ФИО	Время
06.01.2024			
🚗 ₽	к243ав190	Игорев В.А.	15:38

Рис.3 Въезд оплачен

7. Одноразовое приглашение



Функция «Одноразовое приглашение» дает возможность посетителю пользователя самому внести свои данные в систему в день приезда. Это удобно, когда вы ожидаете прибытия авто или посетителя, но вам неизвестны заранее его данные (номер авто или ФИО), а момент его прибытия у вас нет возможности создать для него заявку для пропуска. В этом случае вы можете заранее создать одноразовое «приглашение» - специальная ссылка, которая действует только один раз и до указанной вами даты. Чтобы создать ссылку, нажмите кнопку «Одноразовое приглашение», в появившемся окошке установите нужную дату, до которой включительно будет действовать приглашение. Затем нажмите «Ок», получите ссылку, скопируйте и передайте ее своему гостю. Гость должен перейти по указанной ссылке и ввести в систему свои данные. После использования ссылки или истечения ее срока она становится недействительной.

Внимание: пропуск, созданный по приглашению, как и любой одноразовый пропуск, действует только в течение дня, когда ваш гость создаст этот пропуск. Поэтому предупреждайте гостей, что не нужно создавать пропуска заранее.

8. Работа с несколькими территориями

Если вы зарегистрированы более, чем в одной территории (объекте), вы можете подавать заявки на разовые и постоянные пропуска для каждой из этих территорий в отдельности. Переключение между территориями осуществляется через выпадающий список в верхней панели (*рис.4*), который появится после того, как вы будете зарегистрированы более, чем в одном объекте. Обратите внимание, что название территории (*БЦ Подольск-2*) теперь не в форме надписи как на *рис.1*, а в виде выпадающего списка. При работе с более, чем одной территорией следует быть внимательным и следить за тем, чтобы подавать заявки в адрес нужного объекта.

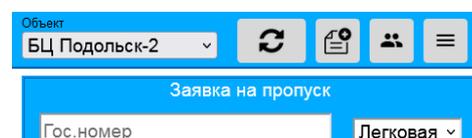


Рис.4 Выбор территории (объекта)

9. Приложение для Android и iOS

Приложение КПП-24 для Android и iOS включают и повторяют весь функционал WEB-версии и обеспечивают более удобную работу с системой, чем через браузер.

Android

Для установки приложения на платформу Android скачайте установочный файл по ссылке:

kpp-24.ru/files/kpp24.apk

После скачивания запустите этот файл и установите приложение. При необходимости, включите в системе Android галочку «Установка приложений из неизвестных источников».

iOS

В настоящий момент iOS-версию приложения возможно установить только через специальное приложение Apple под названием TestFlight, поэтому установка на iOS состоит из двух шагов:

1. Установите приложение TestFlight по ссылке:

apps.apple.com/ru/app/testflight/id899247664

2. Установите приложение КПП-24 по ссылке:

testflight.apple.com/join/rXi3vPwi

Внимание: срок действия приложения КПП-24 для iOS, установленного через TestFlight составляет **90 дней**. Перед завершением этого срока оно будет автоматически обновлено на следующие 90 дней. Если этого не произошло, запустите приложение TestFlight и на странице приложения КПП-24 нажмите кнопку обновить.

10. Telegram-Бот

Вы также можете создавать заявки на пропуск через мессенджер Telegram (другие функции в Telegram-Боте пока не реализованы).

Для отправки заявок из бота Telegram, его необходимо привязать к вашей учетной записи в системе КПП-24.

Для этого запустите бот по ссылке и следуйте его инструкциям:

t.me/kpp24_bot

По всем вопросам обращайтесь к своему администратору.

Также вы можете написать нам на почту

kpp-24@mail.ru

или задать вопрос в нашу группу Telegram:

t.me/kpp24_ru